

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Sklep internetowy działający pod adresem www.mycityrent.pl, dalej „Wypożyczalnia” jest prowadzony przez Clean Life Sp. z o.o. z siedzibą pod adresem: Warszawa, 03-120, ul. Marchołta 22, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000589280, REGON: 363144781 i NIP: PL5242788827.
2. Wypożyczalnia mieści się w Warszawie 03-120, przy ul. Marchołta 22.
3. Klient ma ponadto następujące możliwości kontaktu ze sprzedawcą:
 - poprzez niniejszy formularz kontaktowy;
 - telefonicznie pod numerem telefonu: +48 731 111 458;
 - poprzez pocztę elektroniczną pod adresem: biuro@mycityrent.pl
4. Klient oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę na temat zasad prawidłowego używania wypożyczonego Sprzętu i zobowiązuje się do używania go w sposób niezagrożący zdrowiu lub życiu własnemu i osób trzecich oraz bez narażenia Sprzętu na zniszczenie lub uszkodzenie.
5. Sprzęt będący przedmiotem umowy wypożyczenia jest własnością Clean Life Sp. z o.o. Klient zobowiązany jest do używania Sprzętu wyłącznie w celu i w terminie określonym w umowie wypożyczenia, bez prawa dalszego wypożyczenia/udostępnienia Sprzętu osobom trzecim.
6. Wypożyczalnia nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego używania Sprzętu przez Klienta, a także przez osoby, którym Klient udostępnił wypożyczony Sprzęt do używania.
7. Klient ponosi odpowiedzialność cywilną oraz karną za kradzież, zaginięcie, zniszczenie, uszkodzenie lub/i zdekompletowanie wypożyczonego Sprzętu.

§ 2 REZERWACJA SPRZĘTU

1. Celem dokonania rezerwacji Sprzętu, konieczne jest założenie konta na Platformie internetowej.
2. Aby móc zakończyć proces rezerwacji Sprzętu, Klient jest zobowiązany do zaakceptowania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Klient może wypożyczać i/lub rezerwować jednocześnie (tj. w jednym czasie) maksymalnie 5 (pięć) sztuk Sprzętu. Wypożyczalnia jest uprawniona do anulowania każdej rezerwacji, która została dokonana z przekroczeniem limitu wskazanego w zdaniu poprzednim.
4. Wypożyczenie sprzętu jest możliwe wyłącznie przez osoby pełnoletnie.
5. Klient dokonuje zapłaty wynagrodzenia za wypożyczenie Sprzętu za cały okres trwania wypożyczenia z góry, w momencie dokonania rezerwacji sprzętu na Platformie internetowej.
6. Umowa rezerwacji na odległość zostaje zawarta w momencie zapłaty przez Klienta całości wynagrodzenia.
7. Zapoznając się z treścią niniejszego Regulaminu Klient niniejszym oświadcza, iż został poinformowany o braku możliwości skorzystania z ustawowego prawa odstąpienia od umowy rezerwacyjnej zawartej na odległość ze względu na fakt, iż usługa rezerwacyjna zostaje wykonana w całości przez Wypożyczalnię w momencie wprowadzenia do systemu teleinformatycznego informacji o rezerwacji przez Klienta wybranego Sprzętu we wskazanej dacie oraz Klient oświadcza, iż jest świadomy faktu, że pomimo powyższego wyłączenia, nadal przysługuje mu

możliwość anulowania rezerwacji za zwrotem pieniędzy. Wypożyczenie na Platformie internetowej może zostać anulowane nie później niż dzień przed terminem rozpoczęcia wypożyczenia. Aby było to możliwe Klient zobowiązany jest wysłać informację o rezygnacji do sklepu, w którym znajduje się Sprzęt, używając komunikatora znajdującego się na stronie rezerwacji na Platformie internetowej. Anulacja jest skuteczna z momentem otrzymania przez Klienta potwierdzenia anulowania wypożyczenia. Wypożyczalnia nie pobiera opłat za anulowanie wypożyczenia Sprzętu dokonane przez Klienta w terminie wcześniejszym niż ten wskazany w zdaniu poprzednim.

8. W przypadku braku dostępności danego Sprzętu w terminie wskazanym przez Klienta z przyczyn niezależnych od Wypożyczalni, np. z uwagi na niezwrócenie Sprzętu w terminie przez innych Klientów, istnieje możliwość dokonania zmiany daty wypożyczenia Sprzętu w ramach jego dostępności. Wypożyczalnia nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępności Sprzętu w wybranym przez Klienta terminie z przyczyn niezawinionych. W sytuacji jak opisana powyżej, Klient może dokonać zmiany daty wypożyczenia Sprzętu albo odstąpić od umowy wypożyczenia.

§ 3 ODBIÓR ZAREZERWOWANEGO SPRZĘTU

1. Klient jest zobowiązany odebrać zarezerwowany za pośrednictwem Platformy internetowej sprzęt w Siedzibie wypożyczalni określonym podczas dokonywania rezerwacji od godziny 10:00 pierwszego dnia rozpoczęcia wypożyczenia.
2. Brak odebrania Sprzętu w terminie określonym w ust. 1 powyżej nie prowadzi do możliwości uzyskania przez Klienta zwrotu wpłaconego wynagrodzenia ani w całości, ani proporcjonalnie w stosunku do faktycznego czasu, w którym sprzęt pozostawał do dyspozycji Klienta.
3. Podczas odbioru Sprzętu Klient jest zobowiązany przedstawić dwa dokumenty potwierdzające jego tożsamość, a także e-mail potwierdzający rezerwację wypożyczenia.
4. Umowa wypożyczenia oraz umowa rezerwacyjna mogą być zawarte tylko na pełne dni, przyjmując 3 dni jako najkrótszy możliwy czas wypożyczenia Sprzętu.
5. Klient zobowiązany jest sprawdzić stan techniczny oraz sprawność Sprzętu przed rozpoczęciem wypożyczenia. Podpisując protokół wypożyczenia Sprzętu Klient potwierdza, że otrzymał Sprzęt w stanie technicznym odpowiadającym opisowi zawartemu w protokole wypożyczenia, skutkiem czego nie może powoływać się na wady lub braki Sprzętu, które mógł zauważyć przed rozpoczęciem wypożyczenia. Klient zobowiązuje się zwrócić Sprzęt w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia i w terminie ustalonym w protokole wypożyczenia.

§ 4 ZWROT WYPOŻYCZONEGO SPRZĘTU

1. Klient zobowiązany jest zwrócić Sprzęt w terminie ustalonym w protokole wypożyczenia, nie później niż do godziny 16:30 od poniedziałku do piątku oraz do godziny 12:30 w sobotę.
2. W chwili zwrotu Sprzętu, w protokole wypożyczenia lub innym dokumencie stwierdza się stan Sprzętu, w szczególności terminowość jego zwrotu oraz ewentualne uszkodzenia lub braki, jak również zabrudzenie.

3. Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo do naliczenia opłaty serwisowej w przypadku, gdy zwrócony Sprzęt jest brudny, niekompletny, całkowicie zniszczony lub został zwrócony z opóźnieniem. Po dokonaniu wyceny czynności mających na celu doprowadzenie Sprzętu do stanu, w jakim Sprzęt powinien zostać zwrócony lub, w przypadku zniszczenia Sprzętu – po weryfikacji wartości Sprzętu, a w przypadku opóźnienia – po ustaleniu liczby dni opóźnienia, w koncie Klienta na Platformie internetowej zostanie uwidoczniła informacja o wysokości opłaty serwisowej wraz z informacją, za co została ona naliczona. Wypożyczalnia może naliczyć więcej niż jedną opłatę serwisową w przypadku, gdy stan Sprzętu to uzasadnia. Klient ma 3 dni na uiszczenie opłaty serwisowej. Brak zapłaty jakichkolwiek należności w ww. terminie może skutkować zablokowaniem możliwości dokonywania rezerwacji i wypożyczenia Sprzętu do czasu uiszczenia wszystkich zaległości. W przypadku niedokonania zapłaty w terminie 7 dni od dnia nałożenia blokady, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo do dochodzenia zapłaty z wykorzystaniem środków przewidzianych przepisami prawa.
4. Jeżeli Klient nie może zwrócić wypożyczonego Sprzętu w ustalonym terminie i nie może przedłużyć okresu wypożyczenia, powinien przed upływem terminu zwrotu poinformować o tym telefonicznie sklep, w którym nastąpiło wypożyczenie lub skorzystać z systemu komunikacji z Wypożyczalnią, znajdującego się na Platformie internetowej. W przypadku, kiedy Klient nie zwróci Sprzętu w terminie i nie poinformuje o tym Wypożyczalnię lub nie przedłuży okresu wypożyczenia, jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania za opóźnienie w zwrocie wypożyczonego Sprzętu za każdy dzień opóźnienia. Odszkodowanie za każdy dzień opóźnienia w zwrocie wypożyczonego Sprzętu wynosi równowartość 200% opłaty dziennej za wypożyczenie danego Sprzętu, ustalonej na podstawie cennika wypożyczania obowiązującego, umieszczonego na Platformie internetowej pod pozycją danego sprzętu do wypożyczenia. Powyższe odszkodowanie naliczane będzie maksymalnie do wysokości kwoty odpowiadającej pełnej wartości takiego nowego Sprzętu
5. Klient zobowiązuje się zwrócić czysty i suchy sprzęt. W przypadku zwrócenia brudnego lub mokrego sprzętu stosuje się ust. 3 powyżej - Klient jest zobowiązany uiścić jednorazową opłatę serwisową, odpowiadającą kosztowi czyszczenia sprzętu. Opłata serwisowa za czyszczenie namiotu wynosi 150 zł (trzysta pięćdziesiąt złotych), opłata serwisowa za pozostały sprzęt wynosi 50 zł (pięćdziesiąt złotych).
6. Zwrot Sprzętu przed zakończeniem okresu wypożyczenia, za który Klient dokonał zapłaty wynagrodzenia, nie prowadzi do możliwości uzyskania przez Klienta zwrotu wpłaconego wynagrodzenia ani w całości, ani proporcjonalnie w stosunku do faktycznego czasu, w którym sprzęt pozostawał do dyspozycji Klienta.
7. W przypadku zwrotu przez Klienta namiotu z poniższymi wadami: · mocz kota, · stęchlizna, · silny zapach pleśni (pleśń występująca na ponad 10% powierzchni), Wypożyczalnia uznaje taki namiot za zniszczony, gdyż nie ma możliwości technologicznych, aby usunąć powyższe zapachy. W takim przypadku Klient zobowiązany jest do pokrycia kosztów w wysokości 100% wartości namiotu.

§ 5 OPŁATY

1. Należność za wypożyczenie oraz kaucja pobierane są z góry za cały okres wypożyczenia.

2. Klient zobowiązany jest do wpłaty kaucji w wysokości 100 zł jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy najmu.
3. Kaucja zostanie zwrócona Klientowi po terminowym zwrocie Sprzętu w stanie niepogorszonym, wynikającym z normalnego użytkowania.
4. Zwrot kaucji realizowany jest tą samą metodą płatności, którą opłacono zamówienie, w terminie 1–4 dni roboczych od dnia wysłania dyspozycji zwrotu przez Wynajmującego.
5. Płatności dokonuje się w polskich złotych.
6. Operatorem usług płatności jest Montonio Finance UAB, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wilnie, Litwa, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem 305205122, posiadająca licencję instytucji płatniczej nr LB002007, wydaną przez Bank Litwy

§ 6 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych klientów korzystających ze sklepu internetowego jest sprzedawca: Clean Life Sp. z o.o. z siedzibą pod adresem: Warszawa, 03-120, ul. Marchołta 22. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym obowiązek informacyjny zawarte są w Polityce Prywatności.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych Klienci mogą skontaktować się z Inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym biuro@mycityrent.pl lub z Administratorem pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe Klientów przetwarzane będą w celu: wykonania umowy wypożyczenia, zawartej na podstawie zaakceptowanych przez Klientów Regulaminów (podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO), spełnienia zobowiązań prawnych, w szczególności realizacji obowiązku prowadzenia sprawozdawczości finansowej i rozliczeń podatkowych (podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO), dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami (podstawę przetwarzania stanowi w tym przypadku art. 6 ust. 1 lit b RODO)
4. Dane osobowe Klientów przetwarzane będą do momentu: zakończenia okresu wypożyczenia Sprzętu sportowego zgodnie z Regulaminami, przedawnienia roszczeń wynikających z zaakceptowanych przez Klienta Regulaminów, wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Klienci posiadają następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
6. Klienci posiadają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Dane Klientów mogą być przekazywane do państw trzecich w ramach infrastruktury informatycznej, z której korzysta Administrator. W przypadkach wskazanego przekazania stosowane są odpowiednie i właściwe zabezpieczenia wymagane przez przepisy o ochronie danych osobowych oraz umożliwia się uzyskanie kopii danych przekazanych do państw trzecich.
8. Podanie przez Klientów danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do prawidłowego przebiegu wypożyczenia sprzętu na podstawie zaakceptowanych przez Klientów

Regulaminów. Brak przekazania danych osobowych będzie podstawą do odmowy możliwości wypożyczenia sprzętu objętego niniejszym Regulaminem.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klient oświadcza, że akceptuje treść niniejszego Regulaminu.
2. Klient oświadcza, że na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018, poz. 2174, z późn. zm.) wyraża zgodę na przesyłanie faktur z tytułu wypożyczenia Sprzętu oraz innych opłat zgodnie z niniejszym Regulaminem, duplikatów ww. faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres e mail wskazany przez Klienta przy zakładaniu konta na Platformie internetowej. W przypadku zmiany adresu email, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wypożyczalni o nowym adresie email, pod rygorem uznania doręczenia przedmiotowych faktur, ich duplikatów oraz korekt za skuteczne na ostatni znany adres e-mail Klienta.
3. Klient oświadcza, że korzystając z usługi wypożyczenia Sprzętu na podstawie niniejszego Regulaminu wyraził zgodę na otrzymywanie od Wypożyczalni informacji potrzebnych do wykonania przedmiotu Umowy, przesyłanych środkami komunikacji elektronicznej.